



ORGANISATIONS-TALENTE GESUCHT!

Ausbildung zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

Du behältst immer den Überblick und kannst dich gut organisieren? Routine ist nichts für dich, denn du willst einen abwechslungsreichen Einstieg ins Berufsleben? Starte bei uns zum **01.09.2020!**

Lernen heißt für uns Mitmachen statt Zuschauen. Wir schenken Dir unser Vertrauen und geben Dir eine echte Chance, Deine Stärken zu entwickeln. Während Deiner sehr vielseitigen Ausbildung bei uns wirst Du professioneller Allrounder in allen Aufgaben rund um die Organisation und Verwaltung eines dynamischen, wachsenden IT-Dienstleistungsbetriebs in einer Branche mit Zukunft!

Das lernst du bei uns:

- Abwicklung von Aufträgen und Kundenanfragen
- Vorbereitung von Besprechungen & Veranstaltungen
- Wareneinkauf und Bestellwesen
- Recherchen und Aufbereitung von Präsentationen
- Überwachung von Geschäftsvorgängen, Zahlungsverkehr und Grundlagen der Buchhaltung
- Serviceorientierter Umgang mit Kunden: persönlich, telefonisch oder elektronisch
- Aufbau und Umsetzung einer modernen Büroverwaltung und -organisation
- Unterstützen bei personalwirtschaftlichen Aufgaben in Abstimmung mit der Personalabteilung
- Unterstützen bei der Planung, Durchführung und Kontrolle von Projekten

Das erwartet Dich bei uns:

- Ein hoch motiviertes Team in einem inhabergeführten Unternehmen
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in Eigenverantwortung oder in Zusammenarbeit erledigen
- Umfangreiche Zusatzleistungen, z.B. Zuschuss zur Altersvorsorge
- Sehr gute Übernahmechancen
- Vergünstigungen oder Zuschüsse zu fachbezogenen Messen und Veranstaltungen
- Sehr gutes Betriebsklima mit zahlreichen gemeinsamen Aktivitäten

Das solltest Du dafür mitbringen:

- mittlere Reife / mittlerer Bildungsabschluss
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- Freude an der Arbeit am Computer
- Zuverlässigkeit
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise

Weitere Informationen zur Ausbildung findest Du hier:

<https://www.ihk-nuernberg.de/de/Geschaeftsbereiche/Berufsbildung/Ausbildung/Berufe-A-Z/Berufe-Anfangsbuchstabe-K/Kaufmann-frau-fuer-Bueromanagement>

Du möchtest gerne Teil des ecs-Teams werden? Dann bewirb Dich bei uns und sende Deine vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an **Frau Fiedler: info@ecs-coiffeur.de**